“澳科大水印”添加指引

✓ **請使用圖書館的電腦或已安裝專業版 Adobe Reader 的電腦操作。**

一、請到下面的連接下載科大制式浮水印：

https://doc-wmweb.must.edu.mo/admin/attachment/download/doc/68557.do?locale=zh_MO

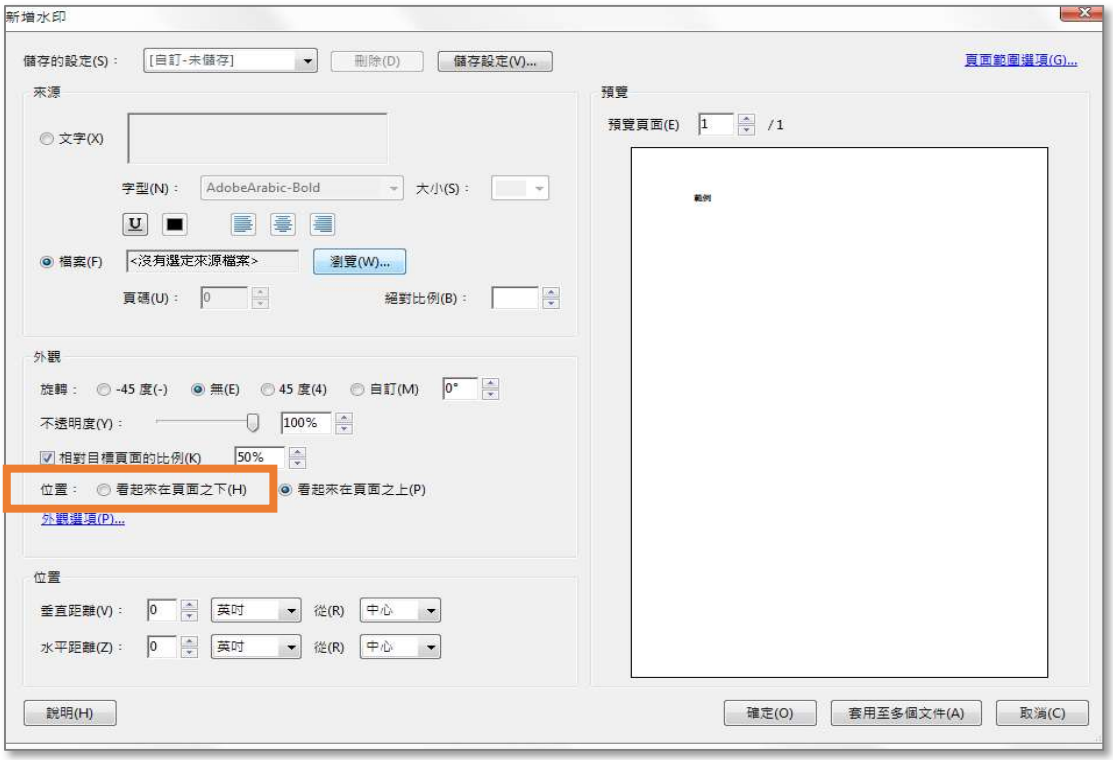
二、使用 Adobe Acrobat Pro 或 Word 插入浮水印。

注意：浮水印需在頁面中間。

I. 使用 Adobe Acrobat Pro

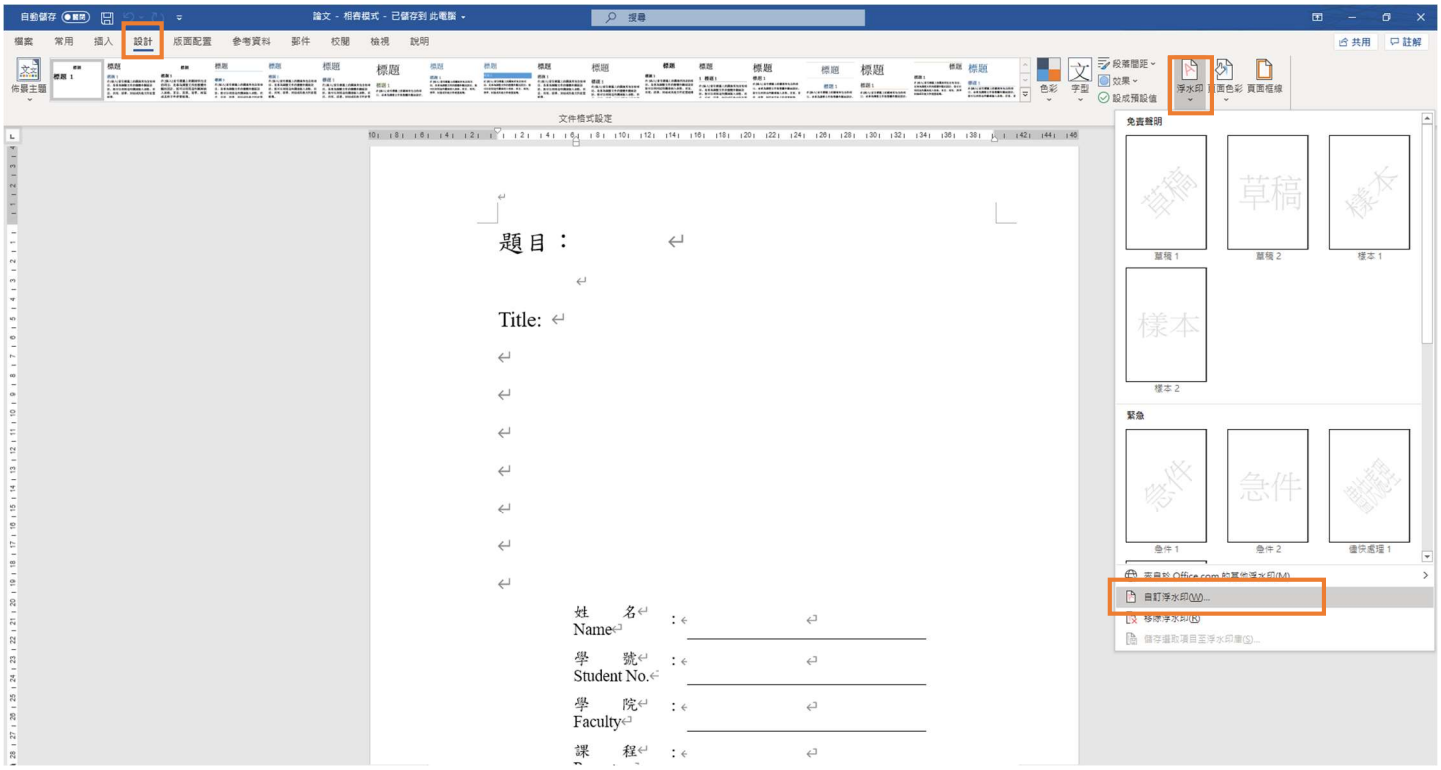
1. 開啟文件後選擇所有功能「編輯PDF」→「浮水印」→「新增」

2. 選擇要插入的水印檔案，之後在「外觀」→「位置」→「看起來在頁面之下」，最後點選確定就可以。

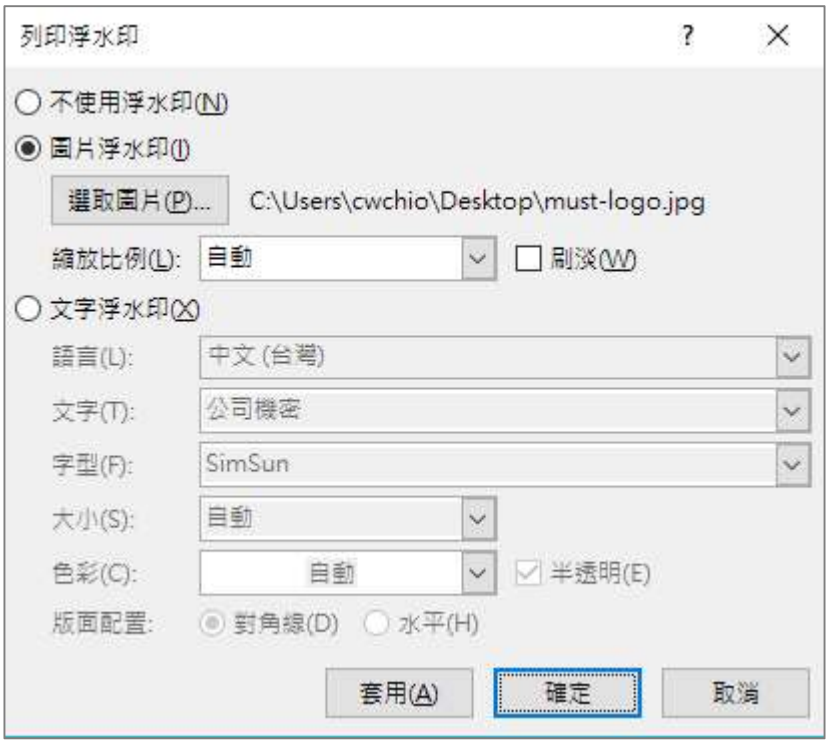


II. 使用 Word

1. 開啟文件後選擇功能列「設計」→「浮水印」→「自訂浮水印」



2. 選擇要插入的水印檔案，不用刷淡或調整縮放比例。



3. 完成如下圖。

題目：
Title:
姓名 Name：
學號 Student No.：
學院 Faculty：
課程 Program：
專業 Major：
指導老師 Supervisor：
摘要
關鍵詞：