澳門科技大學圖書館房間借用規則

請於使用房間前詳閱以下規定，並共同維護良好的學習環境。

一. 預約規則與使用時限

- 會議室開放時間為 08:30-22:00，研討室開放時間為 08:30-21:30，當日僅開放次日預約；寒暑假開放時間另行通告。
- N 座圖書館會議室可供 6-12 人使用，至少 6 人預約，每次使用 30 分鐘至 3 小時。
- I 座協作學習區小型研討室可供 3-6 人使用，至少 3 人預約，每次使用 30 分鐘至 3 小時。
- I 座博士生研修專區小型研討室可供 2-4 人使用，至少 2 人預約，每次使用 30 分鐘至 3 小時。
- 當次結束前不得進行第二次預約；如需延長，須重新辦理申請。

二. 簽到規定

- 所有預約成員均須在預約開始後 15 分鐘內，以 WeMust「簽到」功能或掃描房門上的二維碼進行簽到。
- 逾時未簽到者，系統即自動取消該次預約。

三. 使用規範與違規處理

- 房間僅供讀者進行教學、學術研究及課業討論等活動。
- 請勿攜帶氣味強烈的食物入內。
- 使用前請確保室內設備齊全且運作正常，如有問題請即時聯絡圖書館館員。
- 離開前應將桌椅、白板及週邊設備恢復原狀，關閉空調、照明及其他設備電源，並帶走個人物品與垃圾。
- 使用期間請控制音量，不得高聲交談、騷擾他人或從事其他違反本規則或本館規定的行為。
- 違規使用且屢勸不聽者，館員可要求其離開，並自處分當日起暫停其研討室使用、座位使用及借閱權限 30 日。

四. 聯絡方式

- **郵件**：library_cir@must.edu.mo
- **電話**：88972086

本館保留對上述規則解釋之權力

大學圖書館

2026 年 11 月 3 日