澳門科技大學圖書館特殊館藏資料借閱申請表

Request Form For Special Collections

申請人： Name :	學院名稱： Faculty:	借書證號： Staff ID No. :
職稱 Position :	申請日期 Date :	
申請理由：□研究計劃用資料　研究項目名稱： (Research Project)　(Project Title) : Purpose :　□教學需要用資料　課程名稱：　開課日期：　年　月　日 (Teaching Materials) (Course Title)　(Course Start Date(yy/mm/dd) □其他理由，請說明： (Other reason, please describe)		
借閱期限 Loan Period : 開始日期 Start yy/mm/dd :　年　月　日 結束日期 End　yy/mm/dd :　年　月　日	電郵 ： E-Mail :	
	聯絡電話 ： Phone :	

申 請 特 殊 借 閱 之 圖 書 資 料 Requested Materials List

序號 No.	資料名稱 Title	作者 Author	其他說明 Memo
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

圖　書　館 For Library Internal Use

承辦人： Library Staff : 日 期 ： Date :	圖書館主管： Library Director : 日 期 ： Date :	申請人簽收： Applicant : 日 期 ： Date :

備註：

1. 借閱資料冊/件數：所有特藏資料不超過 10 冊。
2. 學位論文資料借期以該學期之內或研究計劃結束期爲限，不得續借，逾期歸還依圖書館相關規定處理。
3. 凡已聲明爲不公開的學位論文，相關學院的教職員可借閱，如有特殊要求時可填妥此申請表再經由圖書館主管人員批准方可使用。
4. 申請人須妥善保管所借出的論文資料，遺失或毀損概依圖書館相關規定賠償。
5. 圖書館可按需要臨時催還長期借出之資料，借出者應當予以配合。